

УТВЕРЖДЕН:  
Постановлением Администрации  
Муниципального образования  
город Алапаевск  
от 12.11.2015 № 2062-51



Глава  
Муниципального образования  
город Алапаевск  
С.В.Шаньгин

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 65 «Семицветик» общеразвивающего вида**  
**с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому**  
**направлению развития детей»**  
(новая редакция)

## Содержание

1. Общие положения	3
2. Цели, предмет и виды деятельности ДООУ, типы и виды реализуемых ДООУ образовательных программ	4
3. Компетенция, права, обязанности ДООУ, контроль за деятельностью ДООУ	5
4. Образовательный процесс в ДООУ	9
5. Порядок управления ДООУ	11
6. Права и обязанности участников образовательных отношений	19
7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности ДООУ	26
8. Филиалы и представительства ДООУ	26
9. Внесение изменений в устав ДООУ	27
10. Порядок принятия локальных нормативных актов	27
11. Реорганизация, изменение типа и ликвидация ДООУ	28
12. Отчетность ДООУ	29

## Глава 1. Общие положения.

1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 65 «Семицветик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей» (далее ДООУ) по типу реализуемых основных образовательных программ является Учреждением.

2. Полное наименование - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 65 «Семицветик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей».

Сокращенное наименование: МБДООУ «Детский сад № 65».

Организационно-правовая форма ДООУ - бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – дошкольное образовательное учреждение.

3. Местонахождение ДООУ:

Юридический адрес: 624600, Свердловская область, г. Алапаевск, ул. Урицкого, 152.

Фактический адрес: 624600, Свердловская область, г. Алапаевск, ул. Урицкого, 152.

4. Учредителем ДООУ и собственником его имущества является Муниципальное образование город Алапаевск.

Функции и полномочия учредителя ДООУ исполняет Администрация Муниципального образования город Алапаевск.

Функции и полномочия собственника имущества ДООУ исполняет Администрация Муниципального образования город Алапаевск.

5. Муниципальное задание ДООУ формируется ежегодно в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами ДООУ.

ДООУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

ДООУ выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание утверждается Учредителем и является обязательным.

Сверх муниципального задания ДООУ вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности ДООУ может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых ДООУ создано.

6. ДООУ имеет лицевые счета, открытые в финансовом управлении Администрации Муниципального образования город Алапаевск и (или) в территориальном органе федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. ДООУ имеет печать, штамп и бланки со своим наименованием.

8. ДООУ имеет самостоятельный баланс, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления. ДООУ самостоятельно (без доверенности) выступает в суде в качестве истца и ответчика.

## **Глава 2. Цели, предмет и виды деятельности ДООУ, типы и виды реализуемых ДООУ образовательных программ.**

9. Целями деятельности ДООУ является:

1) осуществление образовательной деятельности по общеобразовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми – основная цель;

2) создание комплекса условий, обеспечивающих получение качественного образования.

10. Предметом деятельности ДООУ является:

создание благоприятных условий, способствующих формированию общей культуры, развитию физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формированию предпосылок учебной деятельности, сохранению и укреплению здоровья детей дошкольного возраста.

11. Перечень основных видов деятельности, которые ДООУ в праве осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано:

1) реализация основной общеобразовательной программы – образовательная программа дошкольного образования;

2) осуществление присмотра и ухода за детьми, осваивающими программу дошкольного образования;

3) реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей;

4) организация питания обучающихся.

12. Перечень видов деятельности, которые ДООУ вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано:

1) обеспечение физического и эмоционального благополучия обучающихся;

2) выявление и развитие способностей обучающихся, их интересов и склонностей;

3) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за ДООУ в установленном порядке;

4) деятельность по обеспечению социально – бытовых условий в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

13. При реализации образовательных программ создаются условия для охраны здоровья обучающихся.

Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется ДООУ.

Организация оказания первой медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. ДООУ

обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

14. Право ДОО осуществлять деятельность, на ведение которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии).

15. ДОО вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- 1) оказание посреднических, консультативных, информационных услуг;
- 2) оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующей образовательной программой и федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;
- 3) присмотр и уход за детьми дошкольного возраста (группы выходного дня);
- 4) консультации учителя – логопеда;
- 5) занятия с учителем – логопедом;
- 6) услуги по адаптации будущих первоклассников (занятия с детьми не посещающими ДОО);
- 7) сдача в аренду имущества переданного в оперативное управление.

16. Виды реализуемых ДОО образовательных программ:

- 1) основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования;
- 2) дополнительные образовательные программы:  
дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы;
- 3) адаптированная образовательная программа.

17. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижения детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточно для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

18. Организация питания обучающихся ДОО осуществляется штатным персоналом. Питание сотрудников ДОО может осуществляться на договорной основе.

### **Глава 3. Компетенция, права, обязанности ДОО, контроль за деятельностью ДОО.**

19. Право на осуществление образовательной деятельности ДОО получает с момента выдачи ему лицензии.

20. ДОО самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ об образовании в Российской Федерации.

Федерации» (далее - Закон об образовании), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом ДООУ.

21. К компетенции ДООУ относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) формирование структуры и установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено трудовым законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ ДООУ;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития ДООУ;

8) прием обучающихся в ДООУ;

9) определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, в том числе обеспечивающих:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ДООУ;

14) создание условий для организации питания обучающихся и работников ДООУ;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой;

16) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Законом об образовании или законодательными актами Свердловской области;

17) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в ДООУ и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта ДООУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. ДООУ вправе вести научную и (или) творческую деятельность, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания ДООУ деятельность.

23. Порядок предоставления платных услуг регламентируется локальным актом ДООУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Платные услуги предоставляются на основании договора.

Платные образовательные услуги осуществляются за счет средств физических и юридических лиц и не могут быть оказаны вместо основной деятельности ДООУ, финансируемой из средств областного бюджета.

ДООУ, осуществляющее образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидий на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях

24. ДООУ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержанием в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников ДООУ;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников ДООУ.

25. ДООУ обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

о дате создания ДООУ, об Учредителе, о месте нахождения ДООУ и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления ДООУ; о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языках образования;

о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

о руководителе ДООУ, его заместителях, руководителях филиалов ДООУ (при их наличии);

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копий:

устава ДООУ;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);  
плана финансово-хозяйственной деятельности ДООУ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Закона об образовании, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности ДОО, подлежащие самообследованию и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению ДОО и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Информация и документы, указанные в пункте 25 устава, если они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте ДОО в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их издания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте ДОО в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

27. Контроль за деятельностью ДОО осуществляется Учредителем.

28. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за ДОО на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем.

29. Неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за ДОО на праве оперативного управления, может быть изъято на основании решения собственника имущества.

#### **Глава 4. Образовательный процесс в ДОО.**

30. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт ДОО о приеме лица на обучение.

Получение дошкольного образования в ДОО может начинаться по достижению детьми возраста двух месяцев (при наличии условий).

31. Прием на обучение по образовательной программе дошкольного образования осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Законом об образовании.

32. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

33. Правила приема в ДОО по образовательным программам, устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании самостоятельно.

34. ДОО принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля за освоением образовательной программы дошкольного образования, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОО и родителями (законными представителями) обучающихся.

35. Организация образовательного процесса в ДОО осуществляется с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в соответствии с образовательной программой, разработанной ДОО самостоятельно, с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации образовательных программ ДОО, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

В ДОО в целях обеспечения реализации образовательных программ формируются библиотеки. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы.

Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ, определяются ДОО, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования.

36. ДОО обязано ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

37. В ДОУ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

38. Обучение в ДОУ осуществляется в очной форме.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ДОУ:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающихся и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ.

## **Глава 5. Порядок управления ДОУ.**

39. Управление ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Законом об образовании.

40. Управление ДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

41. К компетенции Учредителя в области управления ДОУ относятся:

1) выполнение функций и полномочий Учредителя ДОУ при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждение Устава ДОУ, а также вносимые в него изменения и дополнения;

3) назначение на должность руководителя ДОУ и освобождение его от должности, выполнение других прав и обязанностей работодателя;

4) заключение и прекращение трудового договора с руководителем ДОУ;

5) осуществление полномочий собственника имущества, закрепляемого за ДОУ;

6) закрепление за ДОУ на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) осуществление контроля над сохранностью, целевым и эффективным использованием имущества, закрепленного за ДОУ на праве оперативного управления;

8) изъятие муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении ДОУ, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Администрации Муниципального образования город Алапаевск и Уставом ДОУ;

9) согласование распоряжения имуществом, закрепленным за ДОУ на праве оперативного управления в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

10) осуществление финансового обеспечения деятельности ДОУ, в том числе выполнения муниципального задания;

11) осуществление контроля над деятельностью ДООУ в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) запрашивание и получение информации о финансово-хозяйственной деятельности ДООУ;

13) определение порядка комплектования ДООУ в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) приостановление приносящую доходы деятельность, если она идет в ущерб уставной деятельности ДООУ, до решения суда по этому вопросу;

15) установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и её размер, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

42. Компетенция органа местного самоуправления, уполномоченного в сфере образования – Управления образования Муниципального образования город Алапаевск:

1) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности ДООУ;

2) утверждает муниципальное задание для ДООУ в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;

3) организация общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

4) контроль выполнения ДООУ государственных требований к содержанию дошкольного образования;

5) издание в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими органами местного самоуправления Муниципального образования город Алапаевск постановлений и распоряжений;

6) рассмотрение обращений, жалоб граждан;

7) организация городских мероприятий для воспитанников;

8) комплектование муниципальных дошкольных образовательных учреждений Муниципального образования город Алапаевск, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования;

9) создание временных научных (творческих) коллективов, экспертных и рабочих групп для решения вопросов развития муниципальной системы образования;

10) осуществление контроля исполнения ДООУ нормативно-правовых актов Администрации Муниципального образования город Алапаевск, а также распоряжений Управления образования;

11) инспектирование ДООУ в пределах своей компетенции;

12) согласование и распределение субсидий на выполнение муниципального задания;

13) осуществляет контроль исполнения плана финансово-хозяйственного деятельности ДООУ и использования бюджетных средств, правильной постановки у ДООУ бухгалтерского учета;

14) осуществляет контроль за составлением плана финансово-хозяйственной деятельности;

15) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений;

16) обустройство прилегающей к ДОУ территории.

43. Структуру органов управления ДОУ образуют:

1) заведующий ДОУ;

2) общее собрание членов трудового коллектива ДОУ;

3) Совет ДОУ;

4) педагогический совет;

5) попечительский совет;

6) комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

44. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности ДОУ созывается общее собрание членов трудового коллектива ДОУ (далее - общее собрание).

45. К компетенции общего собрания относятся:

1) избрание членов Совета ДОУ;

2) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;

3) рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка ДОУ;

4) заслушивание ежегодного отчета Совета ДОУ и администрации ДОУ о выполнении коллективного договора.

Срок полномочий общего собрания - постоянно.

46. Для ведения общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь.

Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;

- организует подготовку и проведение общего собрания;

- определяет повестку дня заседания общего собрания;

- контролирует выполнение решений общего собрания.

47. Общее собрание собирается не реже двух раз в год.

Внеочередной созыв общего собрания может произойти по требованию заведующего ДОУ или по заявлению 1/3 работников ДОУ, поданному в письменном виде.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% работников ДОУ.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Решение общего собрания, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации и Свердловской области обязательно к исполнению всеми работниками ДОУ.

48. Заседания общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь общего собрания.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения общего собрания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- повестка заседания общего собрания;

- ход обсуждения вопросов во время проведения общего собрания;
- принятые решения, предложения, рекомендации и замечания членов общего собрания.

Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

Книга протоколов общего собрания хранится в ДОУ и передается по акту (при смене заведующего, передаче в архив).

Все решения общего собрания своевременно доводятся до сведения всех работников ДОУ.

49. Каждый участник общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения на общем собрании любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее 1/3 участников общего собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол общего собрания.

Представители общего собрания не наделены полномочиями выступать от имени ДОУ.

50. В ДОУ создается Совет ДОУ, в состав которого входят представители всех категорий работников ДОУ, родителей (законных представителей) обучающихся.

Состав Совета ДОУ избирается открытым голосованием на общем собрании.

Совет ДОУ избирается на 3 года. Состав Совета ДОУ утверждается приказом заведующего ДОУ.

К полномочиям Совета ДОУ относятся:

- 1) рассмотрение программ развития, а также локальных актов ДОУ;
- 2) рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, развития учебно-методической и материально-технической оснащенности ДОУ;
- 3) организация комиссий ДОУ по направлениям деятельности ДОУ, создание конфликтных комиссий;
- 4) рассмотрение других вопросов, определенных Положением о Совете ДОУ, который принимается общим собранием.

51. Заседание Совета ДОУ считается правомочным, если на нем присутствовало не менее чем две трети членов Совета ДОУ. Решение Совета ДОУ считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета ДОУ от списочного состава. Решение Совета ДОУ оформляется протоколом.

Представители Совета ДОУ не наделены полномочиями выступать от имени ДОУ.

52. В педагогический совет входят представители администрации ДОУ и педагогические работники ДОУ. Состав педагогического совета на учебный год утверждается приказом заведующего в срок не позднее 01 сентября. Срок полномочий педагогического совета - один учебный год.

53. К компетенции педагогического совета ДОУ относятся:

1) рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в ДОУ;

2) принятие плана (планов) образовательной деятельности ДОУ на учебный год;

3) рассмотрение итогов образовательной деятельности ДОУ;

4) внесение предложений в Совет ДОУ о представлении к награждению работников ДОУ государственными и отраслевыми (ведомственными) наградами;

5) согласование локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность ДОУ;

б) рассмотрение иных вопросов образовательной деятельности ДОУ.

54. Заседание педагогического совета ДОУ считается правомочным, если на нем присутствовало не менее чем две трети членов педагогического совета ДОУ.

Решение педагогического совета ДОУ считается принятым, если за него проголосовало более половины членов педагогического совета ДОУ от их списочного состава.

Решение педагогического совета ДОУ оформляется протоколом.

Представители педагогического совета ДОУ не наделены полномочиями выступать от имени ДОУ.

55. В ДОУ создается попечительский совет ДОУ (далее - попечительский совет) в целях содействия решению текущих и перспективных задач развития ДОУ.

56. К компетенции попечительского совета относятся:

1) содействие привлечению средств внебюджетных источников;

2) содействие формированию стратегии и реализации программы развития ДОУ;

3) оценка деятельности ДОУ с точки зрения эффективности проводимой им политики в сфере образования, научной и инновационной деятельности;

4) содействие сотрудничеству ДОУ с государственными, общественными и деловыми структурами;

5) организация и улучшение условий труда педагогических и других работников ДОУ;

6) содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий ДОУ;

7) совершенствование материально-технической базы ДОУ, благоустройству его помещений и территории.

57. Состав попечительского совета формируется Советом ДОУ и утверждается заведующим на неопределенный срок. Член попечительского совета вправе выйти из состава путем направления письменного заявления заведующему и председателю попечительского совета.

58. Заседание попечительского совета правомочно, если на нём присутствуют более половины его членов. Заседание попечительского совета может проводиться в форме видеоконференции или селекторного совещания. Решения попечительского совета принимаются большинством голосов его членов, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя попечительского совета ДОУ.

Попечительский совет проводит заседания не реже 1 раза в год.

59. Членами попечительского совета могут являться:

- 1) представители органов государственной власти Свердловской области,
- 2) представители органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области,
- 3) представители профессиональных сообществ, работодателей;
- 4) представители средств массовой информации;
- 5) представители общественных организаций (объединений);
- 6) родители (законные представители) обучающихся.

60. Деятельность членов попечительского совета осуществляется на безвозмездной основе.

61. Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность ДОУ. Решения попечительского совета по вопросам вне его исключительной компетенции носят рекомендательный и консультативный характер.

Представители попечительского совета ДОУ не наделены полномочиями выступать от имени ДОУ.

62. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

63. К компетенции комиссии по урегулированию споров относится рассмотрение следующих вопросов:

- 1) о наличии или об отсутствии возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- 2) применения локальных нормативных актов ДОУ;
- 3) иные вопросы, возникающие в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений.

64. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов родителей, а также представительных органов работников ДОУ.

65. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа родителей (законных представителей) обучающихся и работников ДОУ.

66. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников

образовательных отношений в ДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Представители комиссии по урегулированию споров ДОУ не наделены полномочиями выступать от имени ДОУ.

67. ДОУ возглавляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, который руководит деятельностью ДОУ на основе единоначалия и несёт персональную ответственность за её результаты.

Заведующий ДОУ назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

С заведующим ДОУ заключается срочный трудовой договор, срок действия которого определяется на основании правового акта Учредителя.

68. Заведующий ДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, Администрации Муниципального образования город Алапаевск, органа местного самоуправления, уполномоченного в сфере образования Управления образования Муниципального образования город Алапаевск и настоящим уставом.

69. К компетенции заведующего ДОУ относится:

1) осуществлять текущее руководство деятельностью ДОУ, за исключением вопросов, отнесенных федеральными или областными законами, уставом к компетенции Учредителя;

2) без доверенности действовать от имени ДОУ, в том числе представлять его интересы и совершать сделки от его имени, разрабатывать структуру и штатное расписание, издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками ДОУ;

3) вносить предложения по рассмотрению в ДОУ следующих вопросов:

- о внесении изменений в устав;

- о создании и ликвидации филиалов ДОУ, открытии и закрытии его представительств;

- о реорганизации ДОУ или его ликвидации;

- об изъятии имущества, закрепленного за ДОУ на праве оперативного управления;

- о рассмотрении проектов отчетов о деятельности ДОУ, об использовании его имущества,

- о рассмотрении годовой бухгалтерской отчетности ДОУ;

4) подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью ДОУ, распоряжаться имуществом и средствами ДОУ, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и уставом, открывать счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Свердловской области;

5) производить прием и увольнение работников ДООУ, распределять обязанности между работниками, утверждать должностные инструкции, устанавливать заработную плату работникам в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств ДООУ, предусмотренных на оплату труда;

6) устанавливать компенсационные и стимулирующие выплаты, премии иные поощрительные выплаты работникам ДООУ согласно трудовому законодательству Российской Федерации Свердловской области, локальным нормативным актам ДООУ и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

7) поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на работников ДООУ;

8) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, Администрации Муниципального образования город Алапаевск, органа местного самоуправления, уполномоченного в сфере образования Управления образования Муниципального образования город Алапаевск и настоящим уставом.

70. Должностные обязанности заведующего ДООУ не могут исполняться по совместительству.

Заведующий ДООУ может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя.

Заведующий ДООУ не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в ДООУ.

71. Заведующий ДООУ несет ответственность за нарушение (несоблюдение) трудового законодательства Российской Федерации и настоящего устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный ДООУ.

Заведующий ДООУ, коллегиальные органы управления ДООУ должны действовать в интересах ДООУ добросовестно и разумно.

Если в результате деятельности заведующего, коллегиальных органов управления ДООУ будут причинены убытки ДООУ, то данные лица несут ответственность, предусмотренную статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

72. ДООУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников ДООУ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся их родителей (законных представителей), нарушение требований к ДООУ и осуществлению образовательной деятельности

ДОУ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях.

73. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ДОУ и при принятии ДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в ДОУ могут создаваться советы родителей (законных представителей) обучающихся (далее - совет родителей) и действовать профессиональные союзы работников ДОУ (далее - представительные органы работников).

Порядок регламентации деятельности совета родителей и представительного органа работников устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

74. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ (филиалы, представительства).

75. В государственных и муниципальных образовательных организациях создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

## **Глава 6. Права и обязанности участников образовательных отношений.**

76. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

77. Обучающиеся ДОУ имеют право на:

1) получение дошкольного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и законодательством Российской Федерации;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5) получение дополнительных образовательных и медицинских услуг, в том числе платных;

6) условия для удовлетворения потребности в эмоционально-личностном общении, развитие творческих способностей и познавательных интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

7) удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития.

8) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в ДООУ и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;

9) в случае прекращения деятельности ДООУ Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления ДООУ обеспечивают перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

10) другие права, предусмотренные федеральными законами.

78. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами;

2) на выбор формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, курсы, дисциплины(модули) из перечня, предлагаемого ДООУ;

3) дать ребенку дошкольное образование в семье;

4) знакомиться с уставом ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами ДООУ, регламентирующими осуществление образовательной деятельности;

5) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами развития своих детей;

б) защищать права и законные интересы обучающихся;

7) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

8) принимать участие в управлении ДООУ в форме, определяемой настоящим Уставом;

9) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение

относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

10) направлять в органы управления ДОО обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) обучающихся;

11) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

12) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов;

13) в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОО, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДОО.

Порядок обращения за получением компенсации и порядок её выплаты устанавливается органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается;

14) другие права, предусмотренные законодательством РФ.

79. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

3) соблюдать правила внутреннего распорядка ДОО, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся,

порядок регламентации образовательных отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4) уважать честь и достоинство обучающихся и работников ДООУ.

80. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются законом об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

81. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Законом об образовании и иными федеральными законами, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

82. К работникам ДООУ относятся руководящие и педагогические работники, учебно – вспомогательный и иной персонал.

Отношения работника и ДООУ регулируются трудовым законодательством.

83. На педагогическую работу допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональном стандарте.

84. К педагогической деятельности в ДООУ не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 85 устава;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в подпункте 2 настоящего пункта;

4) признанные недееспособными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

85. Лица из числа указанных в подпункте 2 пункта 84 устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и

общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения областной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о допуске их к педагогической деятельности.

86. Заведующий ДООУ обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 84 устава.

Заведующий ДООУ отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

87. Размер, порядок и условия оплаты труда работника ДООУ устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

88. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

89. Права, обязанности и ответственность работников ДООУ устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ДООУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

90. Работники ДООУ имеют право:

- 1) защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- 2) участие в управлении ДООУ в порядке, установленном уставом;
- 3) избирать и быть избранным в Совет ДООУ и другие выборные органы ДООУ;
- 4) получать необходимое организационное, учебно – методическое и материально – техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами;

- 5) на моральное и материальное поощрение по результатам труда;

- 6) на меры социальной поддержки, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об образовании и нормативными правовыми актами Свердловской области;

- 7) на обжалование приказов заведующего ДООУ.

91. Педагогические работники ДООУ, кроме того, имеют право на:

- 1) сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования;

5) досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

92. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

93. Работники ДОУ обязаны:

1) соблюдать требования устава, правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда, пожарной безопасности и санитарно – гигиенического режима ДОУ;

2) качественного выполнения возложенных на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных правовых актах;

3) воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально – психологического климата в коллективе ДОУ

4) выполнять приказы и распоряжения заведующего ДОУ, решения органов управления.

94. Педагогические работники ДОУ, кроме того, обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

3) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

5) систематически повышать свой профессиональный уровень;

6) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

7) проходить в соответствии с трудовым законодательством медицинские осмотры (при поступлении на работу и периодические), а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

8) проходить обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

9) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

10) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

95. Педагогическим работникам ДОО запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказ от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

96. Работники ДОО несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося.

97. Учебная нагрузка для педагогических работников определяется локальным нормативным актом ДОО.

98. Руководство ДОО создает необходимые условия для повышения квалификации работников ДОО. Повышение квалификации работников ДОО может осуществляться за счет бюджетных средств. Педагогические работники ДОО имеют право проходить не реже чем один раз в три года профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральными органом исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

99. Руководящие и педагогические работники ДОО проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании.

100. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности ДОО для работников ДОО устанавливаются различные формы поощрения.

## **Глава 7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности ДОО.**

101. Имущество ДОО закрепленное за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения ДОО своих уставных целей и задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

102. ДОО без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления, или приобретенным ДОО за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в т. ч. недвижимым ДОО вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

103. Недвижимое имущество, закрепленное за ДОО или приобретенное ДОО за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у ДОО особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

104. Доходы, полученные ДОО от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом. Собственник имущества ДОО не имеет права на получение доходов от осуществления ДОО деятельности и использования закрепленного за ДОО имущества.

105. Источниками финансового обеспечения ДОО являются субсидии из бюджета Муниципального образования город Алапаевск:

- на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ДОО в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

- на иные цели.

106. Источниками финансового обеспечения ДОО также являются средства от приносящей доход деятельности, оказания платных услуг. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

## **Глава 8. Филиалы и представительства ДОО.**

107. ДОО вправе создавать филиалы и открывать представительства.

108. Филиалы ДОО создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Представительства и филиалы должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

Структурные подразделения ДОО, в том числе обособленные структурные подразделения, осуществляют деятельность на основании положений, утвержденных заведующим ДОО.

109. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их ДОО. ДОО несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

110. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности заведующим ДОО, наделяются полномочиями и действуют на основании выданной заведующим доверенности.

111. Должностные обязанности руководителя филиала ДОО не могут исполняться по совместительству.

## **Глава 9. Внесение изменений в устав ДОО.**

112. Изменения в устав ДОО вносятся в порядке, установленном Учредителем.

113. Изменения в устав ДОО утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

## **Глава 10. Порядок принятия локальных нормативных актов.**

114. ДОО принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом.

115. ДОО принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля, порядок и основания приема, перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОО и родителями (законными представителями).

116. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников ДОО, учитывается мнение Совета ДОО, а также в порядке и случаях, предусмотренных трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

117. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников ДОО по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо

принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

118. Локальные нормативные акты ДООУ утверждаются приказом заведующего ДООУ.

119. Заведующий ДООУ перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) и работников ДООУ, в Совет ДООУ.

120. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) и работников ДООУ, в целях их обсуждения всеми участниками образовательных отношений должны быть размещены в ДООУ для ознакомления.

121. Участники образовательных отношений могут направлять возникшие у них в ходе общественного обсуждения замечания и предложения по проектам локальных нормативных актов в письменной форме в Совет ДООУ в течение срока, установленного Советом ДООУ.

122. Совет ДООУ в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему ДООУ мотивированное мнение по проекту локального нормативного акта в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать в том числе замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения проекта локального нормативного акта.

123. Принятые локальные нормативные акты ДООУ подлежат обязательной регистрации с присвоением им порядкового номера и даты.

124. Локальные нормативные акты ДООУ вводятся в действие в срок, указанный в решении об их принятии или в приказе заведующего ДООУ об их утверждении, а если этот срок не указан, то по истечении десяти дней со дня их утверждения.

125. Локальные нормативные акты ДООУ могут быть изменены (путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм).

## **Глава 11. Реорганизация, изменение типа и ликвидация ДООУ.**

126. ДООУ может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном действующем законодательством.

127. Реорганизация ДООУ может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. ДООУ может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушения конституционных прав граждан в социальной сфере.

128. При реорганизации ДООУ вносятся необходимые изменения в устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей ДООУ к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

129. Ликвидация ДООУ.

ДОУ может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования кредиторов ликвидируемого ДОУ удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание.

Имущество ДОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ДОУ, передается ликвидационной комиссией Учредителю ДОУ.

130. При реорганизации или ликвидации ДОУ должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

131. При ликвидации ДОУ документы передаются в архив Муниципального образования город Алапаевск.

## **Глава 12. Отчетность ДОУ.**

132. ДОУ обязано вести бюджетный учет, представлять бухгалтерскую отчетность Учредителю, бюджетную и статистическую отчетность или иную отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

133. ДОУ представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством и настоящим уставом.

134. ДОУ обеспечивает ведение, учет и сохранность документов по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и иное). В случае реорганизации или ликвидации ДОУ все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу передаются правопреемнику ДОУ. При отсутствии правопреемника документы по личному составу передаются на хранение в архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств ДОУ.

