

УТВЕРЖДЕНО  
заведующим

МБДОУ «Детский сад № 65»

— Т.В. Черепова

Приказ № 01-14/206 от 22.12.2017г.

«Об утверждении локальных нормативных актов»



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 65 «Семицветик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно – речевому направлению развития детей»

МО город Алапаевск

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 65 «Семицветик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 65 «Семицветик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей» (далее - ДОУ).

1.2. Деятельность Педагогического совета регламентируется настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок работы Педагогического совета, его задачи, компетенции, организацию и содержание работы.

1.4. Руководство образовательным процессом и инновационной деятельностью ДОУ осуществляет Педагогический совет, который является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДОУ.

1.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.

1.6. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно - распорядительную деятельность заведующего ДОУ.

1.7. Педагогический совет ДОУ не вправе выступать от имени ДОУ.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета.

## **2. Задачи Педагогического совета**

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта работников ДОУ;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ;
- осуществление руководства образовательным процессом и инновационной деятельностью ДОУ.

## **3. Компетенция Педагогического совета**

3.1. К компетенции Педагогического совета ДОУ относится:

- рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в ДОУ;
- принятие плана (планов) образовательной деятельности ДОУ на учебный год;
- рассмотрение итогов образовательной деятельности ДОУ;

- внесение предложений в Совет ДОУ о представлении к награждению работников ДОУ государственными и отраслевыми (ведомственными) наградами;
- согласование локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность ДОУ.

#### **4. Права Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ в пределах своей компетенции;

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Ответственность Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОУ — Общим собранием членов трудового коллектива ДОУ, Советом ДОУ, Советом родителей, Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений:

- через участие представителей Педагогического совета в заседаниях;
- представление на ознакомление материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях.

#### **7. Организация деятельности Педагогического совета**

7.1. В состав Педагогического совета ДОУ входят: заведующий, его заместитель, воспитатели, и другие педагогические работники (включая совместителей).

7.2. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя, представители муниципальной власти. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

7.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

7.4. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы ДООУ и по мере необходимости.

7.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава (50 % + 1 человек).

7.6. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

7.7. Ход и решения Педагогических советов оформляются протоколами.

Протоколы хранятся в ДООУ постоянно.

7.8. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

7.9. Заведующий ДООУ, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя Педагогического совета, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7.10. Руководство педагогическим советом осуществляет Председатель.

7.11. Председатель Педагогического совета и секретарь избираются из числа членов Педагогического совета большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания Педагогического совета.

7.11. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Ведение протоколов Педагогического совета осуществляет секретарь.

8.2. Секретарь:

- оформляет книгу протоколов, книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ;
- нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:
  - дата проведения и порядковый номер заседания;
  - председатель и секретарь (Ф.И.О.) Педагогического совета;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета и хранятся в ДООУ постоянно.

Положение принято с учетом мнения педагогического совета (протокол № 2 от 15.12.2017г.)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ  
ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат	504074246255880625918708617174458765454418972466
Владелец	Черепова Татьяна Валерьевна
Действителен	С 24.05.2023 по 23.05.2024