

## **Положение** **о рабочей группе по приведению образовательных программ** **МБДОУ «Детский сад № 65» в соответствии с Федеральной образовательной** **программой дошкольного образования**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ «Детский сад № 65» по приведению образовательных программ дошкольного образования (далее – образовательные программы) в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

1.2. Рабочая группа по приведению образовательных программ в соответствии с ФОП ДО (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий Плана-графика внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного и Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МБДОУ «Детский сад № 65» по направлениям:

- организационно-управленческие и информационно-методические мероприятия;
- мероприятия по разработке и корректировке образовательных программ ДОУ;
- мероприятия по обсуждению и утверждению образовательных программ ДОУ.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП ДО и приведения образовательных программ в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного и Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ФАОП ДО).

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 65».

### **2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение образовательных программ в соответствии с ФОП ДО;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательных отношений о целях и ходе введения ФОП ДО.

### **3. Функции рабочей группы**

#### **3.1. Информационная:**

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП ДО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП ДО на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 65»;
- разъяснение общественности, участникам образовательных отношений перспектив и эффектов введения ФОП ДО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО, требованиях к реализации образовательных программ в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО;
- осуществление методической поддержки педагогов по переходу на ФОП ДО.

#### **3.2. Координационная:**

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО, ФАОП ДО;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП ДО, ФАОП ДО;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО.

#### **3.3. Экспертно-аналитическая:**

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП ДО на различных этапах;
- анализ действующих образовательных программ на предмет соответствия ФОП ДО, ФАОП ДО;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение образовательных программ в соответствие с ФОП ДО, ФАОП ДО.

#### **3.4. Содержательная:**

- приведение образовательных программ в соответствие с требованиями ФОП ДО, ФАОП ДО

### **4. Состав рабочей группы**

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 65».

### **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного и Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МБДОУ «Детский сад № 65», утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проектов образовательных программ, приведенной в соответствие с ФОП ДО, ФАОП ДО, рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ «Детский сад № 65».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

## **6. Права и обязанности членов рабочей группы**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

## **7. Документы рабочей группы**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования и Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МБДОУ «Детский сад № 65» и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

7.4. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются с помощью электронных средств печати на листах формата А4 и содержат следующие реквизиты: наименование ДОУ, наименование вида документа, текст, подписи.

## **8. Изменения и дополнения в Положение**

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 65».