

УТВЕРЖДЕН:
приказом МБДОУ «Детский сад № 65» от 09.01.2024 № 01-14/10
«Об утверждении плана противодействия коррупции и создания комиссии по противодействию коррупции»

План противодействия коррупции

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 65 «Семицветик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей»
на 2024 год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад № 65»» (далее - ДОУ)

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания обучающихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (официальный сайт ДОУ)

<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Изучение изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях членов трудового коллектива.	январь	Заведующий
1.3. Издание приказа о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ.	январь	Заведующий
1.4. Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	январь	Заведующий
1.5. Анализ деятельности работников ДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	декабрь	Заведующий
1.6. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	постоянно	Заведующий
1.7. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	постоянно	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности, представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.	постоянно	Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения НОД; - организация питания обучающихся; - соблюдение прав всех участников образовательных отношений.	постоянно	Заведующий Совет ДОУ
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ.	постоянно	Заведующий
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда.	постоянно	Заведующий

2.6. Ведение рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте ДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах ДОУ.	постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта
2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	по мере поступления	Заведующий
2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	в течение года	Заведующий
2.9. Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий воспитатели
2.10. Проведение отчётов заведующего ДОУ перед родителями (законными представителями обучающихся (родительский комитет)	1 раз в год	Заведующий
2.11. Инструктивные совещания работников ДОУ.	в течение года	Заведующий
2.12. Ведение Журнала учета инструктивно-методических и иных мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в ДОУ.	согласно плану по предупреждению коррупции в ДОУ	Ответственное лицо
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся ДОУ и их родителей (законных представителей)		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	ежегодно 9 декабря	Педагоги детского сада
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок «Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний).	апрель	Педагоги детского сада
3.3. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!», «Если у вас берут взятку...», «Взяткой может быть ...».	сентябрь	Педагоги детского сада
3.4. Организация участия всех работников ДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	в течение года	Заведующий
3.5. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДОУ.	май	Заведующий
3.6. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры».	сентябрь	Заведующий

3.7. Проведение занятий с обучающимися с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	в течение года	Педагоги групп
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДООУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ	постоянно	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	май	Воспитатели
4.3. Обеспечение наличия в ДООУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг с целью осуществления прозрачной деятельности ДООУ.	постоянно	Заведующий
4.4. Обеспечение функционирования официального сайта ДООУ в соответствии с Федеральным законом.	постоянно	Заведующий
4.5. Размещение на официальном сайте ДООУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности.	май	Заведующий, ответственный за ведение сайта
4.6. Активизация работы по организации органов самоуправления.	в течение года	Заведующий