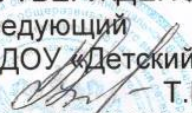


ПРИНЯТО
на Совете педагогов
МБДОУ «Детский сад № 65»
протокол № 3 от 26.03.2015г.

УТВЕРЖДЕНО
заведующий
МБДОУ «Детский сад № 65»
 Т.В.Черепова
Приказ № 01-14/45/1 от 26.03.2015г.



Подписано цифровой подписью:
Черепова Татьяна Валерьевна
Дата: 2021.02.14 21:21:35 +05'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания дополнительных платных образовательных и других услуг

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 65 «Семицветик» общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по познавательнo-речевому направлению развития детей»
(МБДОУ «Детский сад № 65»)

2015г.

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг и других услуг (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.01.1996 №14-ФЗ, федеральными законами от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования, Уставом МБДОУ «Детский сад № 65» (далее – ДОУ).

1.2 Понятия, используемые в настоящем Положении:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - Договор);

«существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки;

«другие платные услуги» - иные, приносящие доход услуги, определенные Уставом ДОУ.

1.3 В соответствии с Уставом, ДОУ вправе сверх установленного муниципального задания осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности ДОУ, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие указанным целям.

1.4 Настоящее Положение регламентирует порядок организации платных образовательных услуг и других услуг в МБДОУ «Детский сад № 65» и регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных образовательных услуг в сфере дошкольного образования в ДОУ.

1.5 Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг.

1.6 Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются исключительно на добровольной основе.

1.7 Настоящее Положение принимается на Совете педагогов ДОУ и утверждается заведующим ДОУ.

1.8 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДООУ.

1.9 Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в новой редакции Положения на Совете педагогов ДООУ и утверждаются приказом заведующего ДООУ. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Порядок оказания платных образовательных услуг и других услуг

2.1 К платным образовательным услугам, предоставляемым ДООУ, относятся услуги, указанные в п. 2.10. Устава ДООУ, а именно:

* обучение по дополнительным образовательным программам:

- школа развития для детей 5-6 лет;
- коррекция речевого развития;
- занятия в спортивной секции;
- занятий с учителем- логопедом (групповые и индивидуальные);
- занятия с педагогом по обучению игре на музыкальных инструментах;
- занятия с педагогом по обучению вокальному пению и театральному искусству;
- занятия с педагогом по развитию творческих способностей (рисование, аппликация, оригами, вышивка).

2.2 Платные образовательные услуги оказываются за рамками основной образовательной деятельности, федеральных государственных требований, а также за рамками образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета

2.3. К другим платным услугам относятся услуги, указанные в п. 2.10. Устава ДООУ, а именно:

* иные услуги, приносящие доход:

- группы кратковременного пребывания детей (группа вечернего пребывания, выходного и праздничного дня);
- оздоровительная процедура «Кислородный коктейль»;
- ЛФК, массаж;
- организация досуговых мероприятий по празднованию дня рождения детей;
- посещение ребенком ДООУ по индивидуальному графику;
- консультативно-профилактическая работа по запросам населения, исходя из рыночной потребности услуг;

2.4 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.5 Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

2.6 Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники ДООУ, так и специалисты со стороны.

2.7 Исполнитель обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.8 Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.9 Заведующий ДООУ издает приказ об организации платных образовательных услуг, которым утверждает: учебный план и рабочие программы по каждой образовательной программе; смету расходов; расписание занятий; количество и списочный состав группы; состав педагогических работников,

административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала, обеспечивающего оказание платных образовательных услуг; должностные инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья обучающихся, техники безопасности, ответственность работников ДОО.

2.10 Платные образовательные услуги, оказываются на условиях, определенных в договоре с заказчиком услуг.

2.11 Договор заключается в простой письменной форме в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика услуг, и содержит следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя – юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя – индивидуального предпринимателя;
- место нахождения или место жительства исполнителя;
- фамилия, имя отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.12 Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте ДОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.13 Запрещается вовлекать обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и ДОО.

2.14 Работникам ДОО запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся (оплату за оказанные и (или) для проведения платных образовательных услуг), а также принуждение к получению платных образовательных услуг.

3. Порядок получения и расходования средств, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг

3.1 Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится в безналичном порядке, через расчетные отделения банков на лицевой счет открытый в финансовом управлении Муниципального образования город Алапаевск и (или) в территориальном органе федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в размере, определяемом договором.

3.2 Расходование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг утверждаются планом финансово - хозяйственной деятельности ДОО. При

исполнении плана финансово - хозяйственной деятельности ДОО самостоятельно в расходовании средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

3.3 Бухгалтерия ДОО ведет обособленный статистический и бухгалтерский учет всех операций по доходам и расходам средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, составляет и представляет в установленном порядке отчетность.

3.4 Доходы, полученные от оказания платных услуг после всех обязательных платежей направляются на формирование фонда оплаты труда работников и совершенствования материально-технической базы ДОО.

3.5 Оплата труда сотрудникам, участвующим в организации платных образовательных услуг производится на основании приказа заведующего ДОО, табелей учета рабочего времени, сдаваемых в бухгалтерию ДОО. Оплата труда педагогическому персоналу устанавливается исходя из расчета стоимости одного часа образовательной услуги с учетом объема выполняемых работ (нагрузки).

4. Права и обязанности исполнителя и заказчика услуг

4.1 Исполнитель обязан:

4.1.1 До заключения договора и в период его действия предоставить заказчику достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.1.2 Обеспечить наглядность и доступность информации об условиях предоставления платных дополнительных образовательных услуг, размерах платы за предоставленные услуги и другой необходимой информации через размещение на официальном сайте ДОО и стенде.

4.1.3 Заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем образовательную услугу. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика.

4.1.4 Разработать учебный план и рабочие программы по каждой оказываемой платной образовательной услуге, предварительно изучив потребности населения.

4.1.5 Составить смету расходов, исходя из расчетов в целом на группу обучающихся по каждой образовательной программе, и утвердить распорядительным актом ДОО стоимость обучения для одного из обучающихся.

4.1.6 Соблюдать утвержденный учебный план, рабочую программу, расписание занятий. Режим занятий устанавливается исполнителем.

4.1.7 Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время нахождения в ДОО

4.1.8 Не допускать срыва занятий без уважительных причин.

4.1.9 Создать условия для проведения дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

4.1.10 Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договоры или дополнительное соглашение к трудовому договору (для основных сотрудников ДОО), утвердить штатное расписание, должностные инструкции педагогов дополнительного образования и функциональные обязанности организатора.

4.1.11 Ежегодно в срок до 15 марта представлять для ознакомления родителям (законным представителям) обучающихся ДОО отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств от приносящей доход деятельности, в том числе на сайте ДОО.

4.2 Исполнитель имеет право:

4.2.1 Снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика.

4.2.2 Разрабатывать программы, реализуемые как платные образовательные услуги.

4.2.3 Расходовать полученные средства от оказания платных образовательных услуг согласно утвержденного плана финансово - хозяйственной деятельности.

4.3 Заказчик платных образовательных услуг обязан:

4.3.1 Предупреждать ДООУ о пропуске занятий по уважительной причине.

4.3.2 Заранее предупреждать ДООУ о намерении прекратить получение платных образовательных услуг.

4.3.3 Своевременно вносить плату за оказываемые платные образовательные услуги.

4.3.4 Выполнять условия договора по оказанию платных образовательных услуг.

4.3.5 Соблюдать правила поведения, установленные в ДООУ.

4.4 Заказчик платных образовательных услуг имеет право:

4.4.1 Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими в ДООУ деятельность по оказанию платных образовательных услуг.

4.4.2 Вносить предложения по изменению условий договора на оказание платных образовательных услуг до его подписания.

4.4.3 Выбрать предлагаемые платные образовательные услуги.

4.4.4 Расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5. Ответственность исполнителя и заказчика услуг

5.1 За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2 При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг в полном объеме;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3 Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.4 Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платных образовательных услуг) либо если во время оказания платных образовательных стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

- поручить оказать платные образовательные услуги третьими лицами за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

- расторгнуть договор.

5.5 Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.6 По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6. Заключительные положения

6.1 Заведующий ДОО несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных образовательных услуг, привлечению и расходованию средств, полученных от данной деятельности.

6.2 Претензии и споры, возникающие между потребителем и исполнителем услуг, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны имеют право обратиться в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 504074246255880625918708617174458765454418972466

Владелец Черепова Татьяна Валерьевна

Действителен с 24.05.2023 по 23.05.2024