

УТВЕРЖДЕНО

заведующий



МБДОУ «Детский сад № 65»

Т.В. Черепова

Приказ № 01-14/206 от 22.12.2017г.

«Об утверждении локальных нормативных актов»

Подписано цифровой подписью: Черепова

Татьяна Валерьевна

Дата: 2021.02.14 20:37:10 +05'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 65 «Семицветик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей» (МБДОУ «Детский сад № 65»)

1. Общие положения

1.1. Положение «Об официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 65 «Семицветик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей» (далее положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 65 «Семицветик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей» (далее - ДОУ).

1.2. Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013г. № 582 (редакция от 07.08.2017г.) «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Рособнадзора от 29.05.2014г. № 785 (редакция от 27.11.2017г.) «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»

1.3. Официальный сайт ДОУ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4. Целями создания сайта ДОУ являются:

- обеспечение открытости деятельности ДОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ДОУ;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательных отношений.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения официального сайта ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам официального сайта ДОУ.

1.6. Настоящее Положение принимается с учетом мнения общего собрания членов трудового коллектива ДОУ и утверждается заведующим ДОУ.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

1.8. Пользователем официального сайта ДООУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

2. Информационная структура официального сайта ДООУ

2.1. Информационный ресурс официального сайта ДООУ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и всех заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью ДООУ.

2.2. Информационный ресурс официального сайта ДООУ является открытым и общедоступным. Информация официального сайта ДООУ излагается общепотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Официальный сайт ДООУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства муниципального образования город Алапаевск, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте ДООУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую информацию;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующим ДООУ. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006г. № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными Договорами.

2.6. Информационная структура официального сайта ДООУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7 Для размещения информации на официальном сайте создан раздел «Сведения об образовательной организации», который содержит следующие подразделы:

«Основные сведения»:

- информация о дате создания ДООУ, об учредителе, о месте нахождения ДООУ, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

«Структура и органы управления образовательной организацией»:

- информация о структуре и об органах управления ДООУ, фамилии, имени, отчестве заведующего ДООУ.

«Документы»:

- в виде копий: устав ДООУ, лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложением), план финансово-хозяйственной деятельности, правила приёма, перевода и отчисления воспитанников ДООУ, положение о режиме занятий обучающихся ДООУ, положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ДООУ, правила и условия осуществления перевода обучающихся из ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, положение о порядке оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся ДООУ, правила внутреннего трудового распорядка ДООУ и коллективный договор;

- отчет о результатах самообследования;

- положение о порядке оказания дополнительных платных образовательных и других услуг, образец договора на предоставление платных образовательных услуг;

- положение «О родительской плате, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях осуществляющих образовательную деятельность в Муниципальном образовании город Алапаевск с изменениями;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;

«Образование»:

- информация о реализуемом уровне образования, о форме обучения, нормативном сроке обучения, о реализуемой образовательной программе, об учебном плане, о календарном учебном графике, о расписании непосредственной образовательной деятельности по реализации основной общеобразовательной программы ДООУ;

«Образовательные стандарты»:

- информация о федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования;

«Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»:

- о заведующем ДООУ, его заместителя (фамилия, имя, отчество, должность), контактный телефон, адрес электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, преподаваемая дисциплина, ученая степень, ученое звание), наименование направления подготовки и специальность, данные о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, общий стаж работы, стаж работы по специальности.

«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»:

- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (сведения о наличии кабинетов, об условиях питания, о наличии технических средств обучения).

«Стипендии и иные виды материальной поддержки»:

- информация об условиях предоставления льготы по уплате родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях осуществляющих образовательную деятельность в Муниципальном образовании город Алапаевск, компенсации родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся.

«Платные образовательные услуги»:

- информация о порядке оказания платных образовательных услуг.

«Финансово-хозяйственная деятельность»

- информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета.

«Вакантные места для приема (перевода)»

- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода).

2.8. Информационная структура официального сайта ДОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ДОУ (инвариантный блок) п. 2.7. настоящего положения и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены ДОУ и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ДОУ

3.1. ДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. ДОУ самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта ДОУ в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет»;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ДОУ от несанкционированного доступа;

- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления официального сайта ДОУ;

- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации;

- размещение материалов на официальном сайте ДОУ;

- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта ДОУ регламентируется приказом заведующего ДОУ (или должностными обязанностями сотрудников ДОУ)

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта ДОУ, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом заведующего ДОУ.

3.6. Официальный сайт ДОУ размещается по адресу: <http://dou65-7cvetik.caduk.ru/>

3.7. При изменении Устава ДОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов официального сайта ДОУ производится не позднее 10 календарных дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта ДОУ

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта ДОУ возлагается на работника ДОУ приказом заведующего.

4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование официального сайта ДОУ, включает организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность официального сайта ДОУ.

4.3. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5. настоящего Положения.

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование официального сайта ДОУ несет ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте ДОУ информации, предусмотренной п.2.7. настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Положения;
- за размещение на официальном сайте ДОУ информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
- за размещение на официальном сайте ДОУ информации, не соответствующей действительности.

Положение принято с учетом мнения общего собрания членов трудового коллектива (протокол № 4 от 22.12.2017г.).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 504074246255880625918708617174458765454418972466

Владелец Черепова Татьяна Валерьевна

Действителен с 24.05.2023 по 23.05.2024