

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом МБДОУ «Детский сад № 65»  
от 20.05.2016 № 01-16/65  
«Об утверждении пакета локальных  
нормативных актов и назначении ответственных  
за реализацию мероприятий по профилактике  
коррупционных правонарушений в МБДОУ  
«Детский сад № 65»

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ИНФОРМИРОВАНИЯ РАБОТНИКАМИ РАБОТОДАТЕЛЯ  
О СЛУЧАЯХ СКЛОНЕНИЯ ИХ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ  
НАРУШЕНИЙ И ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ТАКИХ СООБЩЕНИЙ**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 65 «Семицветик» общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению  
развития детей» (МБДОУ «Детский сад № 65»)

Настоящее Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 65 «Семицветик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей» (далее – Положение) определяет порядок информирования работодателя работниками Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 65 «Семицветик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей» (далее – ДООУ) о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

- **работники ДООУ** – физические лица, состоящие с ДООУ в трудовых отношениях на основании трудового договора;
- **уведомление** – сообщение работника ДООУ об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2014 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

В случае поступления к работнику ДООУ обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник ДООУ обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник ДООУ обязан направить работодателю уведомление в письменной форме (Приложение № 1).

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник ДООУ направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- замещаемая должность;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в ДООУ, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (Приложение № 2) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в ДООУ, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника ДООУ к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия).

Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом ДООУ.

В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику ДООУ с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) работника ДООУ, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника ДООУ к совершению коррупционных правонарушений.

В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника ДООУ к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

В случае если факт обращения в целях склонения работника ДОО к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению, либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании общественного (совета ДОО, попечительского совета) и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 65 «Семицветик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей» принята с учетом мнения общего собрания членов трудового коллектива (протокол № 3 от 20.05.2016 года)

Приложение № 1  
Заведующему МБДОУ «Детский сад № 65»  
Т.В. Череповой.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО уведомителя)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Я \_\_\_\_\_  
должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_  
(сведения о лице, выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_  
(дата и место обращения, к совершению действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, иные обращения)

\_\_\_\_\_  
(сведения о лицах, имеющих отношения к данному делу, свидетелях, если имеются)

\_\_\_\_\_  
(сведения об информировании органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_  
(иные сведения для разбирательства по существу)

\_\_\_\_\_  
(подпись уведомителя, расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(дата)



**Форма**  
**журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения**  
**в целях склонения работников к совершению**  
**коррупционных правонарушений**

N п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Примечание
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>